



Schoolondersteuningsplan

2018-2019

Lutske Cornelissen
Directeur o.b.s. De Bron

Juli 2018
Deurne

Inleiding

Voor u ligt het ondersteuningsplan van o.b.s. De Bron vallend onder schoolbestuur PlatOO.

Informatie

Dit ondersteuningsplan beschrijft hoe de basisondersteuning op onze school vorm krijgt. We beschrijven hoe ons onderwijs is ingericht om alle kinderen tot maximale ontwikkeling te laten komen. Daarnaast beschrijven we op welke manier we kinderen begeleiden met een specifieke onderwijsbehoefte.

Met dit plan willen we u inzicht geven in de ondersteuningsstructuur van onze school en ons schoolbestuur.

Op basis van deze informatie kunt u zich een beeld vormen van de school en bepalen of deze in kan spelen op de onderwijsbehoefte van uw kind.

Dit plan zorgt voor een heldere communicatie tussen ouders en school. Aan de hand van deze informatie kunnen we met u in gesprek over de onderwijsbehoeften van uw kind en de begeleidingsmogelijkheden van de school. Op basis van het profiel kan uitgelegd worden wat de school wel of niet voor uw kind kan betekenen.

Het ondersteuningsprofiel zal vrijwel nooit direct en eenduidig een antwoord bieden op die (éne) vraag; ieder kind en iedere situatie is uniek. Toch zal het ondersteuningsprofiel helpen om een beargumenteerde afweging te maken.

Het plan is opgesteld door de school in samenspraak met de medezeggenschapsraad. Dit plan is een onderdeel van het jaarplan. Aspecten reeds opgenomen in het schoolplan c.q. jaarplan worden hierin niet herhaald, tenzij van belang voor een inhoudelijke beeldvorming van de school.

Team o.b.s. De Bron.

Inhoudsopgave

Inleiding	1
Inhoudsopgave	2
Algemene gegevens	3
Contactgegevens	3
Onderwijsvisie-schoolconcept	3
Inrichting schoolorganisatie - ondersteuningsteams	3
Specifieke expertise - ondersteuningsstructuur - ambulante taken	3
Kengetallen	4
Resultaten van ons onderwijs	4
Interne ondersteuningsstructuur	5
Basisondersteuning	5
Basisondersteuning en extra ondersteuning	7
Sociaal-emotionele en gedragsondersteuning	7
Leer- en ontwikkelingsondersteuning	8
Fysiek medische ondersteuning	9
Ontwikkelingen en ambities	9
Aanmelden en inschrijven	10
Mijn kind aanmelden	10
Toelaatbaarheid	11
Bijlagen	12
Bijlage 1: Samenwerkingspartners	13
Bijlage 2: stappenplan aanmelden en inschrijven	14
Bijlage 3: Bezwaarprocedures	14
Bijlage 4: ondersteuningsplannen samenwerkingsverbanden	14

Algemene gegevens

Contactgegevens

Naam school: o.b.s De Bron

Adres: Spaarne 18

Telefoon: 0493-317234

E-mailadres:

info@obsdebrondeurne.nl

Website:

www.obsdebrondeurne.nl

Brinnummer: 07GU

Directeur: L. Cornelissen

Coördinatie ondersteuning:

S. Berkvens

Bestuur:

PlatOO: bestuur voor
openbaar en algemeen
toegankelijk onderwijs
30.08

www.platoo.nl

info@platOO.nl

0492-392112

www.swv-peelland.nl

www.po-eindhoven.nl

Samenwerkingsverband:

30.07

Onderwijsvisie-schoolconcept

O.b.s. De Bron is een kleinschalige school gelegen in de wijk de Koolhof in Deurne. Een school waarin we ervan uitgaan dat elk kind 100% oké is en zeer welkom is, ongeacht afkomst, religie, taal of beperkingen.

Op onze school krijgen kinderen de mogelijkheid om hun kwaliteiten en talenten te ontdekken. We bouwen samen met de kinderen aan het zelfvertrouwen en de weerbaarheid van de kinderen, zo maken wij ze sterk. Wanneer deze basis aanwezig is, maakt het de weg vrij voor ontwikkeling.

Daarbij geloven wij niet in onderwijs voor het gemiddelde kind en staan we voor maatwerkonderwijs! Dit betekent dat wij nauwkeurig nagaan wat het

kind al beheerst en stemmen het onderwijsaanbod van het kind daarop af, creëren een nieuwsgierigmakende leeromgeving, maken kinderen eigenaar van hun eigen leerproces en werken waar mogelijk samen.

Inrichting schoolorganisatie - ondersteuningsteams

groepen		onderwijsteams	kernteam
1-2	1	Onderbouw: groep 1-2 en 2-3 Midden/Bovenbouw: groep 4-5, 5-6, 7-8.	Er is een kernteam bestaande uit de directeur L. Cornelissen, procesbegeleider onderbouw B. van Lierop en procesbegeleider midden/bovenbouw S. Berkvens.
2-3	1		
4-5	1		
5-6	1		
7-8	1		

Specifieke expertise - ondersteuningsstructuur - ambulante taken

Interne coördinator/ coördinator Zelfverantwoordelijkheid	S. Berkvens	Monitort of alle kinderen de onderwijssteun krijgen waar ze recht op hebben. Is de specialist op het
---	-------------	--

		gebied van zorg en draagt mede zorg voor een optimaal onderwijsaanbod voor ieder kind.
Coördinator excellentie	J. Seijdel	Teamleden kunnen voor specialistische vragen op het gebied van excellentie bij deze coördinator terecht. Monitort het excellentieonderwijs op De Bron en neemt deel aan het leernetwerk excellentie.
Gedragsspecialist	A. van Sluijs	Teamleden kunnen voor specialistische vragen op het gebied van het gedrag hier terecht. Biedt extra begeleiding op dit gebied.
Taalleescoördinator	A. Slegers	Teamleden kunnen voor specialistische vragen op het gebied van het taalgebruik bij deze coördinator terecht. Monitort het List-onderwijs op De Bron. Is de coördinator van de Bronbieb. Initieert interventies op het gebied van het taalonderwijs.
Rekencoördinator/ Technieccoördinator	M. Bellemakers	Teamleden kunnen voor specialistische vragen op het gebied van het rekenen en techniek bij deze coördinator terecht. Monitort het rekenonderwijs op De Bron. Is de coördinator van het techniekonderwijs. Initieert interventies op het gebied van het reken- en techniekonderwijs.
Cultuurcoördinator/ Coördinator thematisch samenwerken	B. van Lierop	Initieert de talentontwikkeling op het creatieve vlak van de kinderen binnen de school.
Procesbegeleiders onderwijsteams	S. Berkvens/ B. van Lierop	Dragen zorg voor de processen binnen de onderwijsteams.
ICT-coördinator	K. Boon	Coördineert de technische en onderwijskundige ICT-zaken binnen de school.

Kengetallen

Zie link [spreadsheets kengetallen](#)

Resultaten van ons onderwijs LOVS

Zie link [middenmeting schoolzelfevaluatie](#).

Eindtoets

2015-2016	2016-2017	2017-2018
529,9 (Cito)	199 (Route 8)	203,9 (Route 8)
Onvoldoende	Voldoende	Voldoende

Conclusies

- Zie link [eindmeting schoolzelfevaluatie 2017-2018](#).

Uitstroom naar het VO

Jaarlijks stromen onze leerlingen uit naar verschillende vormen en scholen van voortgezet onderwijs.

	Schooladviezen¹	Adviezen eindtoets	Na heroverweging
PrO	0	0	0
Pro/vmbo-bb	2	1	2
vmbo-bb	2	1	2
vmbo-bb/kb	0	2	0
vmbo-kb	0	0	0
vmbo-kb/gt	2	0	1
vmbo-gt	3	2	3
vmbo-gt/havo	1	2	2
havo	2	2	1
havo/vwo	2	2	3
vwo	1	3	1

¹ bij de adviezen vmbo-bb, bb/kb en kb is respectievelijk twee advies/advies extra ondersteuning gegeven.

Interne ondersteuningsstructuur

Binnen de ondersteuningsstructuur van de PlatOO-scholen zijn verschillende ondersteuningstaken zichtbaar:

- handelingsgericht werken
 - werken met plannen en kennis van doorgaande leerlijnen vormen hiervan de basis; de leerkracht voert dit uit
 - expliciete directe instructie
- instrument en systeemontwikkeling (coördinatie)
 - inrichten en onderhouden leerlingvolgsysteem en orthotheek
 - onderhouden van externe contacten
- ondersteuning en begeleiding
 - activiteiten gericht op de ondersteuning van de leerkracht t.a.v. handelingsgericht werken
- kennis- en onderwijsontwikkeling
 - lerende netwerken en scholing in het kader van kwaliteitszorg
- kwaliteitszorg/ontwikkeling
 - betreft interne en bovenschoolse kwaliteitszorg

De ondersteuningsstructuur is ingericht op basis van kwaliteitsonderwijs voor alle kinderen. De kracht van de ondersteuning van de school zit in een sterke basisondersteuning binnen groepsgewijs onderwijs.

Binnen een veilige omgeving preventief handelen en vroegtijdig signaleren ondersteunt de school in het tegemoet komen aan de onderwijsbehoefte van alle kinderen.

De school hanteert daarbij diverse protocollen. Planmatig werken wordt vormgegeven vanuit het werken met groepsplannen. Intern aanwezige expertise wordt optimaal benut. Er is sprake van een actieve samenwerking met externe expertise en instanties; zie bijlage 1.

Basisondersteuning

Beschreven basisondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband

Het geheel van preventieve en lichte curatieve interventies die binnen de onderwijsondersteuningsstructuur van de scholen van het SWV planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd (preventieve (onderwijs)zorg, aanbod dyslexie, dyscalculie, onderwijsprogramma's en leerlijnen voor meer en minder gemiddelde intelligente leerlingen, fysieke toegankelijkheid en beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen met een (meervoudige) lichamelijke handicap.

Het gaat om een ondersteuningsaanbod dat structureel beschikbaar is voor en/of binnen de school.

Grens van basisondersteuning: eigen ontwikkeling en veiligheid of die van hun omgeving komt in het geding. Aanbod kan niet gerealiseerd worden zonder dat een leerling >40% buiten de stamschool ondersteuning ontvangt (symbiose/verwijzing naar SBO/SO).

Uitgangspunt scholen van PlatOO

Alle scholen van PlatOO zien als kracht van hun onderwijs het kijken naar het individuele kind.

Vanuit dit gegeven stellen is het de opdracht om zoveel mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van dit kind. Daarbij zijn de kernwoorden een onderzoekende houding en het op zoek gaan naar mogelijkheden en kansen voor elk kind.

De scholen van PlatOO gaan uit van onderwijs binnen een groep. Er komen steeds meer mogelijkheden om groepsoverstijgende activiteiten te realiseren.

Relatie basisondersteuning – extra ondersteuning

De scholen van PlatOO investeren zoveel mogelijk in een krachtige basisondersteuning. Dit betekent dat veel extra ondersteuning geïntegreerd is het onderwijs in de groep. Zowel pedagogisch als didactisch ligt daar het accent.

Om dit te realiseren zijn er naast ondersteuningsmogelijkheden vanuit de ondersteuningsstructuur van de eigen school ook mogelijkheden om gebruik te maken van bovenschoolse expertise en expertise van andere PlatOO-scholen.

Tevens is er sprake van een actieve samenwerking met door ouders ingeschakelde specifieke zorgondersteuners zoals bv. gezins- en jongerencoaches, logopedisten, fysiotherapeuten, ergotherapeuten en speltherapeuten.

Zowel de basisondersteuning als de extra ondersteuning gericht op leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften richt zich op:

- sociaal-emotionele en/of gedragsondersteuning
- leer- en ontwikkelingsondersteuning
- fysiek medische ondersteuning

Het educatieve partnerschap tussen school en ouders heeft bij ons op school prioriteit. We betrekken ouders actief bij de leerontwikkeling van onze kinderen, dit is bijvoorbeeld terug te zien bij de afsprakenkaart op het rapport. In de afsprakenkaart worden doelen gesteld in overleg tussen de leerkracht, de leerling en de ouders. Wanneer er meer ondersteuning nodig is zowel in de vorm van extra uitdaging of extra ondersteuning zal er een ontwikkelperspectief worden opgesteld. Dit wordt besproken met ouders en wordt aangepast daar waar nodig. Wanneer het nodig is zal het ontwikkelperspectief aangevuld worden met een handelingsdeel, waarin precies beschreven wordt wat de doelen zijn waar we aan werken en hoe dat we die doelen gaan bereiken.

Basisondersteuning en extra ondersteuning

Sociaal-emotionele en gedragsondersteuning		
Bieden van een veilige leeromgeving, een veilig schoolklimaat. Realiseren van sociale veiligheid, voorkomen van gedragsproblemen.		
sociaal-emotionele en gedragsondersteuning	basisondersteuning	Extra ondersteuning
<ul style="list-style-type: none"> - Ondersteuningsvragen met betrekking tot (faal)angst, teruggetrokkenheid, zelfvertrouwen, weerbaarheid, positie in de groep en contactname (moeite met maken en houden van contact, in het invoelen van emoties e.d.); - Kinderen die heel prikkelgevoelig zijn. Zij kunnen alleen een goede werkhouding ontwikkelen in een duidelijk gestructureerde en rustige omgeving. - Gedragshulpvragen kunnen betrekking hebben op overactief, impulsief, naar binnen gericht en naar buiten gericht gedrag. - Ondersteuningsvragen met betrekking tot zelfstandig werken, structureren, zelfstandig begrijpen, doorzetten e.d. 	<p>preventief</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fides is onze basis voor het pedagogisch handelen - vroegsignalering - aanpassingen in tijd, ruimte en activiteit/preventieniveau 1 - (ervarings-)deskundigheid binnen de school t.a.v. omgang met ADHD en stoornissen binnen het autismespectrum (enkelvoudige problematieken) - (ervarings-)deskundigheid binnen de school t.a.v. sociaal-emotionele problematieken 	<p>Naar aanleiding van de schoolzelfevaluatie en de inzichten van Looqin wordt er een schoolspecifiek arrangement geformuleerd en gerealiseerd. Specifieke leerlingen worden in de groepsbespreking besproken met de IC-er voor een eventueel plan van aanpak (OPP deel A).</p>
	<p>curatief</p> <ul style="list-style-type: none"> - korte interventies (zie weekrooster in de groepen) - aanpassingen in tijd, ruimte en activiteit (eventueel ontwikkelperspectief deel A). 	
		<p>verplichtingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - schoolveiligheidsplan (RI&E) - gedragsprotocol (volgens Fides) - meldcode kindermishandeling <p>Alle documenten zijn op te vragen bij directie.</p>

Leer- en ontwikkelingsondersteuning

De leerkracht biedt zelf de extra ondersteuning bij basisvakken vanuit handelingsgericht werken op basis van het expliciete directe instructiemodel:

- beschrijven onderwijsbehoefte
- stellen doelen
- kennis van leerstrategieën
- kennis van leerlijnen
- methodes/methodieken binnen de school ondersteunen de leerkracht hierbij
- Extra! ondersteuning.

Leer- en ontwikkelingsondersteuning	basisondersteuning	Extra ondersteuning
dyslexie - preventief aanbod (va. groep 1) - curatief aanbod - compenserend aanbod (vanaf groep 6) op basis van de onderwijs- en ondersteunings-behoefte in relatie tot referentieniveaus.	Handelen volgens het <u>dyslexieprotocol</u> . <ul style="list-style-type: none"> - vroegsignalering - voorschotbenadering - begeleiding binnen hulpgroepen - afsprakenkaart; compensatie/dispensatie - traject vergoede diagnostiek en behandeling - samenwerkingspartners 	Ondersteuning van kinderen met dyslexie valt onder de basisondersteuning; bij kinderen met zeer ernstige dyslexie is afstemming met ouders t.a.v. noodzakelijke compensatie en/of externe ondersteuningsactiviteiten essentieel. Indien er sprake is van belemmering van de totale leerontwikkeling en/of een gecombineerde problematiek kan het voorkomen dat er zeer specifieke aanpassingen noodzakelijk zijn. Dan wordt er gewerkt met een OPP.
dyscalculie - preventief aanbod (va. groep 1) - curatief aanbod - compenserend aanbod (vanaf groep 6) op basis van de onderwijs- en onderwijsbehoefte in relatie tot referentieniveaus.	Handelen volgens het <u>protocol ernstige problemen rekenen-wiskunde en dyscalculie (ERWD)</u> <ul style="list-style-type: none"> - vroegsignalering - begeleiding binnen Extra! ondersteuning. 	Ondersteuning van kinderen met dyscalculie valt onder de basisondersteuning; bij kinderen met zeer ernstige dyscalculie is afstemming met ouders t.a.v. noodzakelijke compensatie en/of externe ondersteuningsactiviteiten essentieel.
ontwikkelingsvoorsprong, meer- en hoogbegaafdheid	aanbod voor excellente leerlingen <u>protocol hoogbegaafdheid (wordt gemaakt)</u> .	Excellentiebrigade, protocol Plusklas; OPP deel A (leerlingkenmerken-onderwijsbehoeften in beeld gebracht, eventueel aangevuld met OPP deel B, het handelingsdeel)
vertraagde leerontwikkeling, minder begaafdheid	Minimale streefniveau voor alle kinderen is referentieniveau 1F vanuit reguliere aanbod (F-lijn). Handelingsgericht werken/werken met plannen, dit wordt eventueel aangevuld voor specifieke leerlingen met een OPP deel A en deel B. Bij twijfel over dubblure worden de criterialijsten <u>vertraagde leerontwikkeling</u> ingevuld.	Ontwikkelingsperspectief bij aangepaste leerlijn op basis van onderwijs en ondersteuningsbehoeften (OPP deel A en OPP deel B).
NT-2/meertaligheid	Voor deze leerlingen werken we met een een OPP deel A en daar waar nodig een OPP deel B (handelingsdeel).	De ondersteuning valt onder de basisondersteuning, eventueel aangevuld met extra ondersteuning vanuit Extra!.

Fysiek medische ondersteuning

Geen standaard ondersteuningsaanbod; op basis van in kaart brengen van kindkenmerken, onderwijsbehoefte en ondersteuningsbehoefte wordt bekeken wat binnen de basisondersteuning mogelijk is en wat eventueel met extra ondersteuning mogelijk en/of noodzakelijk is.

Fysiek medische ondersteuning	Basisondersteuning	extra ondersteuning
- visuele beperkingen	<ul style="list-style-type: none">- plek in de groep/lokaal- vergrotingen- afgebakende opdrachten/rust- schuin werkvlak	Ondersteuningsarrangementen vanuit http://www.visio.org/nl-nl/home Ontwikkelingsperspectief op basis van onderwijs- en ondersteuningsbehoefte.
- spraak-taalproblemen/	<ul style="list-style-type: none">- vroegsignalering middels doorverwijzing screening logopedie- plek in de groep/lokaal- gebruik solo (zorgverzekering)	Ondersteuningsarrangementen vanuit http://www.vituszuid.nl/taalbrug/ Ontwikkelingsperspectief op basis van onderwijs- en ondersteuningsbehoefte <ul style="list-style-type: none">- audioversterkers (via arrangement)
- motorische beperkingen	<ul style="list-style-type: none">- Wanneer nodig kan het meubilair worden aangepast (UWV).- Vroegsignalering middels doorverwijzing screening ergotherapeut (groep 2).	OPP deel A.

Aanmelden en inschrijven

Mijn kind aanmelden

Kennismakingsgesprek

Wij vinden het belangrijk dat ouders/verzorgers zich kunnen oriënteren op wat wij te bieden hebben. Naast de informatie die u vindt op onze website en onze schoolgids willen wij u ondersteunen in uw oriëntatie op een passende school voor uw kind.

Heeft u belangstelling voor onze school, dan maken we graag een afspraak met u voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dat gesprek vertellen we van alles over de school: hoe er wordt gewerkt en vanuit welke visie; op welke manier de ondersteuning is georganiseerd; hoe een schooldag eruit ziet. Alle vragen over het onderwijs worden beantwoord en natuurlijk mag u een kijkje nemen in de groepen. Na het kennismakingsgesprek hebt u een beeld van wie we zijn en waar we voor staan.

Afspraak maken

Hebt u belangstelling voor onze school? Neem dan contact op met Lutske Cornelissen om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek. Dit kan telefonisch (0493)317234 of per mail info@obsdebrondeurne.nl .

Extra ondersteuning

Indien uw kind behoefte heeft aan extra ondersteuning is het fijn om na het oriënterend gesprek een vervolgg gesprek te plannen. In dit gesprek kunt u meer specifieke vragen stellen over de ondersteuningsstructuur van de school en welke ondersteuning de school kan bieden. Wij kunnen dan ons al een beeld vormen van uw kind en ingaan op specifieke ondersteuningsvragen van uw kind. Wij zullen vervolgens in 6 weken onderzoek doen naar de onderwijsbehoeften van uw kind. Hiervoor nemen wij contact op met de voorgaande basisschool of voorschoolse educatie en zullen we contact opnemen met eventuele externe instanties of indien aanwezig onderzoeken raadplegen. Tevens vragen wij van u om een entreeformulier in te vullen, waarin u de ontwikkeling van uw kind beschrijft. Op basis van ons onderzoek formuleren wij een onderwijsaanbod dat wij uw kind kunnen bieden. Op basis van deze informatie kunt u bepalen of hetgeen wij kunnen bieden past bij uw kind.

Schriftelijk aanmelden

Past onze school bij uw kind, dan kunt u uw kind schriftelijk aanmelden vanaf de leeftijd van 3 jaar. Wilt u uw kind al eerder aanmelden, dan kunt u uw kind alvast voorlopig aanmelden. Vanaf 3-jarige leeftijd moet deze aanmelding dan bevestigd worden. U ontvangt u hierover bericht van de school.

U kunt het aanmeldformulier na het kennismakingsgesprek opvragen bij de directeur, persoonlijk of per mail info@obsdebrondeurne.nl.

Toelaatbaarheid

Op basis van een goede beeldvorming (OPP deel A) verkent de school de onderwijsbehoefte van een kind en de wijze waarop hier het beste begeleiding ingezet kan worden.

Welke ondersteuning dient het team te bieden? Welke ondersteuning bieden ouders/ verzorgers? Welke ondersteuning bieden andere instellingen?

De vraag wanneer een kind toelaatbaar is op onze basisschool is moeilijk eenduidig te beantwoorden. Uitgangspunt van de school en PlatOO is dat ieder kind in beginsel toelaatbaar is. Het zijn de randvoorwaarden en de haalbaarheid van de mate van ondersteuning die bepalen of een kind voldoende ondersteund kan worden in de school. De zwaarte van de onderwijsbehoefte dient vastgesteld te worden. Daarbij wordt steeds uitgegaan van het op zoek gaan naar mogelijkheden en creëren van kansen.

Randvoorwaarden (educatief partnerschap en deskundigheidsontwikkeling)

- duidelijke afspraken tussen school, ouders en kind
- de mogelijkheid om voldoende kennis te verwerven over de belemmering en de vaardigheid hier adequaat mee om te gaan
- aanwezigheid van materialen (afgestemd op de ondersteuningsbehoeften en onderwijsbehoeften van het kind)
- kennis van de omgang met deze materialen
- aanwezigheid van structurele externe ondersteuning, zoals ondersteuning in de vorm van logopedie, bureau jeugdzorg, schoolarts, sociaal maatschappelijk werk, gedragspecialisten e.d.
- een goede afstemming tussen externe instanties onderling en de school
- aanwezigheid van interne expertise
- voldoende tijd als voorwaarde om de problematiek helder te hebben en adequate ondersteuning van het kind mogelijk te maken en uit te voeren.
- professionele begeleiding van kind én de leerkracht

Afwegingen om mee kunnen spelen of de school tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoefte van een kind.

- een goede balans tussen de groepsgrootte enerzijds en aan de andere kant de leerlingen binnen met extra onderwijsbehoefte binnen de groep (uit te drukken in aantal, zwaarte en variatie)
- de grootte van de groep
- complexiteit van de belemmering die de kunde van het team te boven gaat
- een patroon van agressief gedrag dat ten koste gaat van het gevoel van veiligheid (fysiek en sociaal-emotioneel) van andere leerlingen en de leerkrachten
- kinderen die zoveel tijd en aandacht vragen dat dat structureel ten koste gaat van de aandacht voor de rest van de groep (mate van individuele ondersteuning)
- de zindelijkheid van het kind
- de noodzaak om medische of verzorgende handelingen te moeten verrichten (specialistisch van aard)

Bijlagen

Bijlage 1: Samenwerkingspartners

deskundigheid	Beschikbaar			Wijze waarop beschikbaar			Toelichting
	nee	inc	ja	formatie school/ PlatOO	jeugdzorg zorg gemeente	Inhuur en/of op afroep	
ondersteuning excellente leerlingen			x	x		x	excellentiebrigade plusklas
gedragsdeskundigen			x	x		x	interne expertise
video interactie begeleiding			x	x		x	interne expertise
coach			x	x		x	interne expertise
jeugdarts			x		x	x	
jeugdverpleegkundige			x		x	x	CMD/CJG
SMW		(x)	x	(x)	x	x	CMD/CJG
opvoedondersteuning			x		x	x	CMD/CJG
logopedist		x			x	x	zorgverzekering
fysiotherapeut		x			x	x	zorgverzekering
ergotherapeut		x			x	x	zorgverzekering
speltherapeut		x			x	x	CMD/CJG
SOVA-training		x			x	x	CMD/CJG
remedial teacher	x					x	keuze ouders
MRT/PMT		x			x	x	CMD/CJG/ zorgverzekering
orthopedagoog		(x)	x	(x)	x	x	CMD/CJG/ zorgverzekering
psycholoog			x		x	x	CMD/CJG/ zorgverzekering
psychiater			x			x	CMD/CJG/ zorgverzekering
jeugdhulpverlening			x			x	CMD/CJG/ zorgverzekering
Ambtenaar leerplicht			x		x	x	
Politie			x		x	x	

Bijlage 2: stappenplan aanmelden en inschrijven

- A2.1A aanmeldprocedure procedure algemeen; onderinstroom
 - A2.1B aanmeldprocedure zij-instroom en onderinstroom met extra onderwijsbehoefte
 - A2.2 inschrijfprocedure extra onderwijsbehoefte
- beschrijft hetgeen er binnen de 6 weken (evt. verlengd met 4) moet gebeuren.
Deze stappen zijn ook van toepassing bij ingeschreven leerlingen waarvan wordt vastgesteld dat ze alsnog extra ondersteuning nodig hebben. Vanaf dat moment gaat ook voor die de leerlingen de zorgplicht gelden. Bij verlenging van de aanmeldprocedure met de maximaal toegestane vier weken, krijgen de ouders hiervan schriftelijk bericht. Feitelijk gaat het om 6 à 10 weken. Dus geen criteria t.a.v. reden verlenging met maximaal 4 weken.
- A2.3 zorgplicht procedure extern arrangement
- betreft procedures indien er sprake is van extra onderwijsbehoefte en ondersteuningsbehoefte die de school en/of het bestuur overstijgt.
 Het formuleren van het ondersteuningsaanbod moet gebeuren binnen 6 weken na aanmelding (met eventueel 4 weken verlenging); eventuele bezwaren vallen hier buiten.
 Ook de vervolgstappen vallen buiten deze termijn. Het voeren van een triade/gesprek met andere school, vaststellen van OPP vallen buiten deze termijn.
- A2.4 betreft procedure residentiële instellingen. PlatOO heeft vooral te maken met de Zwengel als residentiële instelling. De afspraken met deze instelling zijn vastgelegd in samenspraak met het samenwerkingsverband Helmond-Peelland. www.swv-peelland.nl
 - A2.5 acties na toekenning TLV

Bijlage 3: Bezwaarprocedures

Let op de termijnen. Het formuleren van het ondersteuningsaanbod moet gebeuren binnen 6 weken na aanmelding (met eventueel 4 weken verlenging); eventuele bezwaren vallen hier buiten. Ook de vervolgstappen vallen buiten deze termijn. Het voeren van een Triade/gesprek met andere school, vaststellen van OPP vallen buiten deze termijn.

Wanneer partijen geen overeenstemming kunnen bereiken kunnen ouders de volgende stappen ondernemen:

- De vertrouwenspersoon en/of de klachtenregeling van het bestuur van de betreffende school kan geraadpleegd worden. Scholen hebben een contactpersoon die ouders de juiste weg routing wijst; Anke van Sluijs (anke@obsdebrondeurne.nl) *contactpersoon van de school*, Paul Scheeren (paulscheeren@live.nl), *vertrouwenspersoon PlatOO*. *De klachtenregeling van het bestuur is op te vragen bij secretariaat@plato.nl.*
- Ouders richten hun bezwaren, schriftelijk, aan het bestuur. Het bestuur is vervolgens verplicht om de ouders te horen (mondelijke toelichting). Het initiatief voor dit gesprek ligt bij het bestuur. Het bestuur heeft vier weken om, schriftelijk, te reageren op het bezwaar. Het besluit kan gehandhaafd worden of er kan een ander besluit worden genomen. secretariaat@plato.nl , 0492-392112
- Er kan mediation aangevraagd worden bij de landelijke onderwijsconsulenten www.onderwijsconsulenten.nl.
- Wanneer partijen het nog niet eens zijn kan het geschil worden ingediend bij de landelijke geschillencommissie passend onderwijs en daarna evt. bij de rechter. www.geschillenpassendonderwijs.nl
- In het geval van een afwijzing van een TLV door het SWV kan de ouder de zaak voorleggen aan de bezwaarcommissie van het SWV. www.swv-peelland.nl, www.po-eindhoven.nl

Bijlage 4: ondersteuningsplannen samenwerkingsverbanden

SWV 30-08 <http://swv-peelland.nl/>
<http://po.swv-peelland.nl/downloads>

SWV 30-07 <http://www.po-eindhoven.nl/>
[http://www.po-eindhoven.nl/uploads/Ondersteuningsplan SWV Passend onderwijs PO Eindhoven definitief versie 230414.pdf](http://www.po-eindhoven.nl/uploads/Ondersteuningsplan_SWV_Passend_onderwijs_PO_Eindhoven_definitief_versie_230414.pdf)